

Общество с ограниченной ответственностью «Робоавиа»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Робоавиа»
/Гуров Р.Е.
«27» 03 2025г.

A blue circular stamp of the company "Roboavia" is positioned over the signature. The stamp contains the text: "ООО «РОБОВАИЯ»", "ИНН 6102186435", "ОГРН 11591020435", and "Ростовская область, Аксайский муниципальный район, с/пос. Ленинское, х. Ленинское". The date "«27» 03 2025г." is handwritten in blue ink over the stamp.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся Учебного центра

Ростовская область, Аксайский муниципальный район, сельское поселение
Ленинское, хутор Ленина
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее - Положение) подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Робоавиа» (далее- Общество) - Учебный центр «Робоавиа» (далее - Учебный центр) определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся и их законных представителей.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 23, 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:
оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных при любом использовании средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники;

использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

персональные данные обучающегося — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место его рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное

положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющая идентифицировать его личность.

1.4. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных. Работники Учебного центра, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия обучающегося.

1.5 Персональные данные обучающихся используются в Учебном центре в целях выполнения требований:

- осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- содействия в предоставлении обучения;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- обеспечение физической безопасности объекта и однократного и/или многократного прохода на территорию Учебного центра и установления личности гражданина;
- обеспечение сохранности имущества Учебного центра.

1.6. В документы личного дела и информационные системы учета обучающихся работниками Учебного центра вносится информация, содержащая следующие персональные данные обучающихся:

1.6.1. Паспортные данные.

1.6.2. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

1.6.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

1.6.4. Анкетные данные, предоставленные субъектом персональных данных при поступлении на обучение или в процессе обучения.

1.6.5. Сведения о воинском учете.

1.6.6. Сведения об образовании.

1.6.7. Данные результатов оценки обучения.

1.6.8. Данные о специальности.

1.6.9. Сведения о владении иностранным языком.

1.6.10. Фактический адрес места жительства.

1.6.11. Номера телефонов.

1.6.12. Сведения о поощрениях и наградах.

1.6.13. Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, в соответствии с действующим законодательством.

1.6.14. Иные сведения о субъекте персональных данных, которые необходимы Учебному центру для корректного документального оформления правоотношений между субъектом персональных данных и Учебным центром.

II. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Использование персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля

количества и качества процесса обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Все персональные данные обучающегося получаются у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Учебный центр должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.3. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

2.4. При принятии решений относительно обучающегося на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами учебного процесса, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ возможны получение и обработка данных о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

III. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Личное дело — совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся. Личные дела ведутся с целью концентрации всей информации об одном обучающемся в отдельном комплексе.

3.2. Личное дело оформляется после издания приказа о зачислении в число обучаемых Учебного центра.

3.3. В состав документов личного дела обучающегося входят следующие документы:

- заявление о приеме;
- копия паспорта;
- копия аттестата о среднем общем образовании;
- копии приказов о зачислении и отчислении;
- личная карточка обучающегося;
- копия выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- дополнительные документы (при наличии);
- опись документов;
- соглашение о конфиденциальности.

3.4. Личное дело ведется на протяжении образовательной деятельности обучающегося.

3.5. Личные дела выпускников или отчисленных из Учебного центра хранятся 75 лет в алфавитном порядке в архиве.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обучающийся обязан предоставлять Учебному центру достоверные сведения и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

4.2. Обучающийся имеет право на:

- получение полной информации об обработке своих персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе Учебного центра исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях, дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА, ОБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. При работе с персональными данными в Учебном центре не допускается:

- Сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством РФ;
- Сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
- Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся учебного процесса.

5.2. Доступ к персональным данным обучающихся разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.3. При передаче персональных данных обучающегося третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим

конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Передача персональных данных обучающегося Учебным центром его представителям или третьим лицам осуществляется в порядке, установленном федеральными законами РФ. Объем передаваемой информации ограничивается только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Учебный центр должен прекратить обработку персональных данных и уничтожить собранные персональные данные, если иное не установлено законодательством РФ, в следующих случаях и в сроки, установленные законодательством РФ:

- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных и в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных в указанный срок;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством РФ;
- при невозможности устранения Учебным центром допущенных нарушений при обработке персональных данных.

6.2. Порядок уничтожения носителей персональных данных в Учебном центре определен Инструкцией по уничтожению носителей персональных данных (в том числе и материальных носителей персональных данных).

VII. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Доступ к своим персональным данным предоставляется Учебным центром субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.3. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Запрос или обращение субъекта персональных данных или его законного представителя регистрируется в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Ответственность за ведение учета запросов и обращений возлагается на Ответственного за персональные данные.

7.5. Учебный центр обязан предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его законному представителю безвозмездно, в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.7. О внесенных изменениях и предпринятых мерах (уничтожении, блокировании) Учебный центр обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.8. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении повторного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных в соответствии с ч. 6 ст. 14 № 152-ФЗ «О персональных данных» Учебный центр обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона или иного нормативного акта, являющееся основанием для такого отказа.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПО УТОЧНЕНИЮ, БЛОКИРОВАНИЮ И УНИЧТОЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учебный центр обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учебный центр обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учебный центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав

субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течении 7-ми рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, Учебный центр обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учебный центр в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

8.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учебный центр обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Учебный центр обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30-ти дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учебным центром и субъектом персональных данных либо если Учебный центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течении срока, указанного в п.п. 8.4-8.6 настоящего положения, Учебный центр осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более, чем 6-ть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

IX. КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Учебный центр осуществляет постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных с составлением плана проведения контроля (как внутреннего контроля, так и контроля с привлечением внешних независимых проверяющих организаций).

9.2. По выявленным фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных и другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений Учебный центр проводит разбирательство и составление заключений.

9.3. При устранении ранее выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных Учебный центр разрабатывает документы, содержащие свидетельства выполнения предписаний об их устранении.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным директором Общества.

Разработал делопроизводитель Черанева А.А.

