

Общество с ограниченной ответственностью «Робоавиа»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Робоавиа»



Р.Е. Гуров

« 21 » 03 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в Учебном центре ООО «Робоавиа»**

Ростовская область, Аксайский муниципальный район, сельское поселение
Ленинское, хутор Ленина

2025

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Робоавиа» (далее по тексту - Общество) и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Общества и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами Общества.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся в Учебном центре ООО «Робоавиа» (далее – Учебный центр).

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании и на территории Учебного центра, при проведении мероприятий, организуемых Учебным центром, а также организация учебных занятий.

1.4. Обучающимися в Учебном центре являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение приказом Генерального директора Общества и проходящие обучение по основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Общества, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

1.6. В части поддержания установленных в Обществе порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Учебного центра.

1.7. Все обучающиеся Учебного центра пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством РФ и локальными актами учебного центра.

2. Права и обязанности лиц, обучающихся в Учебном центре

2.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают после подписания Договора об оказании образовательных услуг между Обществом и обучающимся, либо его законными представителями, с даты издания приказа о зачислении в Учебный центр.

2.2. Обучающиеся в Учебном центре обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся в Учебном центре имеют право на:

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения,

- соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- получение образования по выбранной образовательной программе из перечня основных программ профессионального обучения, предлагаемых Обществом в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Учебном центре, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества;
 - зачет результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учебного центра;
 - получение необходимых консультаций и разъяснений в пределах осваиваемой образовательной программы;
 - объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
 - обоснование оценки своих знаний;
 - повторное прохождение итоговой аттестации в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Учебного центра;
 - получение соответствующих документов об образовании после успешной итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения;
 - ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учебном центре;
 - отчисление из Учебного центра по собственному желанию в установленном порядке;
 - обращение к руководству Учебного центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - обжалование приказов и распоряжений Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра;
 - внесение предложений по улучшению работы Учебного центра;

- уважение человеческого достоинства, защиту чести, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- конфиденциальность персональных данных;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Общества и договором об оказании образовательных услуг между Обществом и обучающимся, либо его законными представителями.

2.4. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- соблюдать Законодательство РФ, настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, действующих положений договора об оказании образовательных услуг;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проходить промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами, расписанием занятий;
- соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Учебном центре;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учебного центра. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря;
- извещать в письменной форме Учебный центр о причинах отсутствия на занятиях. В случае пропуска по уважительной причине обучающийся должен предоставить в Учебный центр документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда;
- не оставлять свои вещи без присмотра. В случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учебный центр не несет ответственности;
- достойно вести себя в Учебном центре и за его пределами;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися. Обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Учебного центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.5. Обучающимся запрещается:

- выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Учебного центра;
- использовать имущество Учебного центра в личных целях;
- использовать компьютеры и оргтехнику, иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Учебного центра;
- расклеивать объявления;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий;
- осуществлять фотосъемку зданий, сооружений, транспортных средств и внутренней территории Учебного центра (за исключением персонала Общества при возникновении такой необходимости, но после согласования с руководителем службы безопасности Общества)
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги;
- использовать и совершать действия, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного происхождения или пола;
- курить в помещении Учебного центра и на его территории;
- играть в азартные игры в помещениях Учебного центра и на его территории;
- употреблять в речи ненормативную лексику;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учебного центра и иных лиц;
- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- передавать пропуск для проезда на территорию Учебного центра иным лицам.

3. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся

3.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных

работников Общества. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- сообщение о нарушениях работодателю, направившему слушателя на обучение;

- отчисление из Учебного центра.

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, перерыва в обучении, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания, не позднее 2-х рабочих дней с момента обнаружения проступка.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающегося, его законных представителей, других лиц.

3.6. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося требуется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Общества, который доводится до обучающегося, его законных представителей, представителей с которыми заключен договор об оказании платных образовательных услуг, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учебном центре. Отказ обучающегося, его представителей ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. Отчисление обучающегося из Учебного центра как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учебном центре оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также нормальное функционирование Учебного центра.

3.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей.

3.12. В случае отчисления обучающегося такое решение оформляется приказом Генерального директора Общества.

3.13. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящий Порядок, требования договора об оказании образовательных услуг, Обществу будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Режим занятий для обучающихся определяется расписанием занятий, разрабатываемым в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

4.2. Учебные занятия в Учебном центре планируются с 9:00 до 18:00. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут. Кроме того, предусмотрен перерыв на обед продолжительностью 60 минут.

4.3. Воскресенье и праздничные дни учебными не являются и в расписание не включаются.

4.4. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся преподавателями в иное рабочее время, по согласованию с начальником Учебного центра.

4.5. Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов.

4.6. Недельная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 48 часов.

5. Обеспечение пропускного порядка

5.1. Пропуск на территорию для прохождения обучения в Учебном центре осуществляется на основании служебной записки начальника Учебного центра на имя руководителя службы безопасности Общества.

5.2. В служебной записке указываются:

- наименование подразделения и период обучения;
- данные каждого обучающегося (Ф.И.О., число, месяц и год рождения, данные документа, удостоверяющего личность);

- марка, государственный регистрационный знак и регион транспортного средства, с указанием Ф.И.О. водителей, число, месяц и год рождения, данные документа, удостоверяющего личность, а также номер водительского удостоверения и дата его выдачи.

5.3. Транспортные средства обучающихся Учебного центра могут въезжать на внутреннюю территорию объекта по разовому или временному пропускам на основании предоставленных списков или служебных записок.

5.4. На территорию объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное и холодное оружие, (кроме лиц, выполняющих служебные обязанности);
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право входа на территорию объекта, а также на которых отсутствуют списки или служебные записки.

6. Обязанности и права Учебного центра

6.1. Администрация Учебного центра обязана:

- Своевременно знакомить обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, расписанием занятий, настоящими Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными документами и локальными нормативными актами Общества, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Необходимая для ознакомления информация об Учебном центре размещена на официальном сайте, а также на стендах Учебного центра;
- Обеспечить безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Учебного центра, содержать в надлежащем состоянии учебные кабинеты, другие помещения, системы отопления, освещения, вентиляции, инвентарь и прочее оборудование;
- Создать условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- требовать от обучающихся соблюдения настоящих правил;
- требовать от обучающихся посещения занятий;
- Преподаватели, а также администрация Учебного центра имеют право сделать устное замечание обучающимся за нарушение учебной дисциплины.

6.2. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора об оказании образовательных услуг, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Организации в установленном выше порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся утверждаются Генеральным директором Общества.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором Общества и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Разработал: Егорова О.Ю.

