

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Робоавиа»

/ Гуров Р.Е.

«14» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении

«Учебный центр»

Общества с ограниченной ответственностью

«Робоавиа»

Ростовская область, Аксайский муниципальный район, сельское поселение

Ленинское, хутор Ленина

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Робоавиа» - Учебный центр «Робоавиа» (далее – «Учебный отдел») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Обществе с ограниченной ответственностью «Робоавиа» (далее – «Общество»).

1.2. Настоящее положение является основным нормативным локальным актом, регламентирующим правовой статус участников образовательных отношений в Обществе. Положение доступно для ознакомления любому заинтересованному лицу.

1.3. Территориально Учебный отдел расположен по адресам:

- Ростовская область, Азовский район, г. Азов, ул. Победы, д. 17, офис № 27 (2-й этаж)

1.4. Учебный отдел не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Общества.

Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Общества. Структуру и штатную численность Учебного отдела также утверждает Генеральный директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности предприятия.

1.5. Взаимоотношения между Учебным отделом и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества.

1.6. К компетенции Учебного отдела в целях ведения образовательной деятельности относятся:

- разработка и представление к утверждению Генеральным директором правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, образовательных программ и других документов, необходимых для ведения образовательной деятельности;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;

- создание и поддержание страницы на официальном сайте Общества в сети «Интернет» о ведении образовательной деятельности;

- иные функции, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Учебный отдел обязан обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Обществу.

1.8. Учебный отдел имеет право на самостоятельный выбор и определение содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (по согласованию с Генеральным директором Общества).

2. Цели и задачи образовательной деятельности.

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих специалистов предприятий, а также иных физических лиц, желающих пройти соответствующее обучение в области изобретений и технических разработок в области управления наземными средствами управления беспилотными летательными аппаратами, а также в области подготовки операторов БПЛА массой до 30 кг., и в других областях знаний, навыков, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний; укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы.

2.2. Задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- развитие мотивации личности к познанию;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития личности;

- формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных интересов.

- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач

3. Типы и виды образовательных программ, реализуемых Учебным отделом

3.1. Учебный отдел реализует следующие виды образовательных программ:
Реализация основных программ профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учебный отдел вправе реализовывать, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, образовательные программы на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Обществу в установленном порядке.

4. Прием на обучение, отчисление, права и обязанности обучающихся, права и обязанности работников

4.1. Учебный отдел самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образовательных программ определяется учебными планами, учебными программами.

4.2. Зачисление на обучение и отчисление производится на основании приказа Генерального директора Общества.

4.3. На обучение в Учебный отдел принимаются лица с 18 лет.

4.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- лица, имеющие среднее общее образование и выше.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. При приеме на обучение Учебный отдел знакомит поступающих с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Прием на обучение в Учебный отдел специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляется после заключения договора с предприятием, обучающим своих работников.

Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением договора.

4.7. Отчисление обучающихся допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.8. Обучающиеся Учебного отдела имеют право:

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- обжаловать приказы Генерального директора Общества, касающиеся нарушения их прав и обязанностей в процессе обучения в порядке, установленном законодательством РФ;

- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации пройти повторную аттестацию.

Обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Обучающиеся Учебного отдела обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, настоящее Положение, приказы Генерального директора Общества, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты Учебного отдела;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учебном отделе;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного отдела, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учебного отдела.

Обучающиеся имеют также иные обязанности, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Отношения работников Учебного отдела и Общества регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учебного отдела определяются Обществом самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.11. Работники Учебного отдела имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с Генеральным директором Общества;
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Учебного отдела обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Учебного отдела, локальные акты Общества, приказы Генерального директора Общества;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Общества;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Общества;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

4.13. Работники Учебного отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Образовательный процесс в Учебном отделе Общества осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс в Учебном отделе включает в себя следующие виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультация, тематические дискуссии, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие занятия.

5.3. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой, разрабатываемой Учебным отделом и утверждаемой Генеральным директором Общества.

5.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается решением учредителя Общества.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.6. Обучение осуществляют штатные преподаватели Общества, совместители, а также привлекаемые по гражданско-правовому договору специалисты.

5.7. В Учебном отделе устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.8. По окончании образовательного процесса обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы (удостоверения, свидетельства).

5.9. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Генеральным директором Общества.

5.10. Режим занятий устанавливается локальными актами Общества.

6. Учебно-материальная база и финансирование

6.1. Для организации образовательной деятельности Учебный отдел обеспечивается:

- учебными классами и помещениями общего пользования для успешного ведения учебного процесса;

- библиотечным фондом, включающим учебники, литературу, периодические издания, в т.ч. на бумажных и (или) электронных носителях;
- оборудованием и инвентарем;
- коммунальными услугами, средствами связи и другим хозяйственным обслуживанием.

6.2. Финансирование Учебного отдела осуществляется в соответствии с бюджетом, ежегодно утверждаемым Генеральным директором Общества.

6.3. Контроль за деятельностью Учебного отдела, правильностью и обоснованностью расходов осуществляет Генеральный директор Общества.

7. Ответственность

7.1. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Генеральным директором Общества.

8.2. Внесение изменений или утверждение в новой редакции настоящего Положения осуществляется в случае изменения каких-либо положений ведения образовательной деятельности на предприятии, в т.ч. в случае приведения его положений в соответствие с действующим законодательством РФ.